

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,

um sich gemeinsam auf das eigentliche Gruppenangebot konzentrieren zu können, ist eine möglichst reibungslose Erledigung der nötigen Formalitäten hilfreich. Daher finden Sie im Folgenden die wichtigsten Rahmenbedingungen rund um Vertragsabschlüsse, Durchführung der übernommenen Arbeiten und Bezahlung.

Für alle weiteren Fragen zum GEMEINSAMEN KULTURSCHAFFEN können Sie sich gern persönlich an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Petra Nickel

## 1. Erreichbarkeit für allgemeine kulturbezogene Anfragen

Wenn die Zusammenarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Film- und Theaterprojekten gelingen soll, ist eine gute Kommunikation von Anfang an erforderlich.

Mobiltelefon: + 43 – (0)699 – 11 90 23 53

E-Mail: kultur@petranickel.com

Praxisanschrift: Petra Nickel

Darwingasse 7/5

1020 Wien

Website: www.petranickel.com

Für Gruppenangebote, die ich gemeinsam mit anderen anbiete, entnehmen Sie die gemeinsame Kontaktmöglichkeit bitte den entsprechenden Veröffentlichungen auf meiner Website.

## 2. Vertragsabschluss

Unter der Voraussetzung eines noch freien Platzes können sich InteressentInnen für ein konkretes Gruppenangebot verbindlich anmelden. Mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung durch die AnbieterInnen wird den InteressentInnen ein fixer Platz in der Gruppe gesichert.

Der hierdurch geschlossene Vertrag über die Teilnahme an der entsprechenden Gruppe verpflichtet den/die Kursteilnehmer/in, die entsprechende Kursgebühr fristgerecht auf das in der entsprechenden Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

Darüber hinaus bestätigt der/die Teilnehmende, dass er/sie diese AGB gelesen hat und als Grundlage der Veranstaltung akzeptiert.

## 3. Einseitige Leistungsänderungen

Sowohl ich selbst als auch die gegebenenfalls mitwirkenden TeamkollegInnen bemühen uns sehr, Gruppenangebote wie angekündigt umzusetzen. Für den Fall, dass es wider Erwarten notwendig sein sollte, Alternativen hinsichtlich des Seminarorts, der Seminartermine oder auch der TrainerInnen anbieten zu müssen, behalten wir uns die Möglichkeit einer einseitigen Leistungsänderung vor. Hierbei achten wir selbstverständlich darauf, Änderungen ausschließlich in zumutbarem und sachlich gerechtfertigtem Umfang vorzunehmen.

Sollte die Teilnahme an der Gruppe für eine/n Teilnehmende/n hierdurch dennoch nicht mehr möglich sein, besteht ein Recht auf Stornierung des Vertrages.

## 4. MindestteilnehmerInnenzahl

Sollte die in der Kursausschreibung angegebene Mindestzahl an TeilnehmerInnen bis zum Ablauf der Anmeldefrist nicht erreicht werden, behält sich das leitende Team vor, die Gruppe abzusagen und gegebenenfalls sämtliche, bereits erbrachte Rechnungsbeträge zurückzuerstatten.

## 5. Rücktritt bei Vertragsabschluss im Fernabsatz

Kommt auf einen Vertrag das Konsumentenschutzgesetz zur Anwendung, ist ein Rücktritt von einem Fernabsatzvertrag oder einem außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen möglich. Die Frist zum Rücktritt beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses.

## 6. Stornobedingungen

Sollte es wider Erwarten nicht möglich sein, den bereits gebuchten Kursplatz selbst zu nutzen, besteht in Absprache mit den Anbieterinnen die **Möglichkeit, den eigenen Platz an eine/n Ersatz-Teilnehmende/n weiterzugeben**. In einem solchen Fall wird seitens der Anbieterinnen auf die Forderung der sonst üblichen Bearbeitungsgebühr bzw. Stornozahlung verzichtet.

Im Falle einer **Absage ohne entsprechenden Ersatz** erlauben wir uns, anfallende Stornogebühren vom jeweiligen Kursbeitrags-Zahlungseingang abzuziehen und einzubehalten:

- **bis 4 Wochen vor Seminarbeginn** sind wir bereit, lediglich eine **Bearbeitungsgebühr von 50,- €** einzubehalten/in Rechnung zu stellen.
- **ab 4 Wochen vor Seminarbeginn bis zu einem Tag vor Ablauf des Anmeldeschlusses** werden Stornogebühren in der Höhe von **50% der Kurskosten** fällig.
- **für Absagen nach Anmeldeschluss** wird die **volle Kursgebühr einbehalten bzw. in Rechnung gestellt**.

---

## 7. Durchführung der Gruppe

Gruppenangebote werden sowohl örtlich als auch zeitlich entsprechend ihrer Aussprache im jeweils angegebenen Gruppenort durchgeführt.

Bitte beachten Sie, dass sowohl der persönliche Prozess jeder und jedes Teilnehmenden als auch der gemeinsame Gruppenprozess maßgeblich von der respektvollen Einhaltung vereinbarter Rahmenbedingungen beeinflusst wird.

## 8. Schutz geistigen Eigentums

Seminartitel und Kursbeschreibungen unterliegen ebenso dem Urheberrecht, wie Veranstaltungsunterlagen oder auch Bildmaterial, das innerhalb des Kurses bzw. zu Werbezwecken eingesetzt wird. Sämtliche dieser Urheberrechte bleiben bei den Kursleiterinnen bzw. bei den im jeweiligen Copyright erwähnten Personen und dürfen nur nach vorheriger Absprache mit den Kursleitenden bzw. den im Copyright angeführten Personen reproduziert, gescannt, elektronisch gespeichert, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben genutzt werden. In jedem Fall ist dabei auch ein Vermerk des Copyrights erforderlich.

Selbstverständlich unterliegen auch die von Teilnehmenden eingebrachten Texte dem Urheberrecht und dürfen nur mit deren ausdrücklichem Einverständnis übernommen und anderweitig verwendet werden.

Darüber hinaus weise ich/weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass sämtliche Gruppengespräche, in denen Teilnehmende konkrete Projekte vorstellen, vertraulich zu behandeln sind.

## 9. Vorgehen entsprechend der Datenschutzverordnung (DSGVO)

Sämtliche auf Personenbezogenen Daten werden im Zuge meiner Arbeit als Kulturschaffende gemäß den lautenden Rechtsvorschriften der Datenschutzverordnung behandelt und mit Ende der jeweils geltenden gesetzlich definierten Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Interne Dokumentation: Die sorgfältige - und für Unbefugte unzugängliche - Verwahrung von NAMEN, ADRESSEN, E-MAIL-ADRESSEN, TELEFON- und VERSICHERUNGSNUMMERN, sowie von Kursrelevanten Angaben zu ZIELEN und KURSVERLÄUFEN ist hierbei sowohl für handschriftliche als auch für digitale Daten gegeben.

Die Aufbewahrung von NAMEN, ADRESSEN, E-MAIL-ADRESSEN, TELEFON- und VERSICHERUNGSNUMMERN, sowie von AUFTRAGGEBER/INNEN dient einerseits der

Kontaktaufnahme und damit der organisatorisch-inhaltlichen Koordination, andererseits sind diese ein selbstverständlicher Teil der Rechnungslegung.

Nach Außen gehende Dokumentation: BERICHTE werden ausschließlich in Absprache bzw. auf Wunsch der Betroffenen angefertigt und nur mit deren Einverständnis an Dritte weitergeleitet.

Wahl des digitalen Anbieters: Mit EDIS, dem von mir gewählten Auftragsdaten-Verarbeiter, wurde bewusst ein verlässlicher Anbieter für meine Domain-Registrierung, das Hosting meiner Website, den Transport und die Zustellung der logopädischen E-Mails incl. Spam- und Virusfilterung und/oder der Zurverfügungstellung von Server-Infrastruktur (Dedizierte Server oder VPS unterschiedlicher Technologien) gewählt.

EDIS erklärt rechtsverbindlich (ein entsprechender Vertrag liegt vor), dass die Firma alle erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung nach Art. 32 DSGVO ergriffen.

Datenverarbeitungstätigkeiten werden von EDIS ausschließlich innerhalb der EU bzw. des EWR durchgeführt.

## 10. Bild-, Ton- und Videoaufnahmen

Grundsätzlich sollen meine bzw. unsere Kurse den Teilnehmenden einen geschützten Rahmen bieten. Daher bitten wir auch darum, von Bild-, Ton und Videoaufnahmen abzusehen.

Ich behalte mir/Wir behalten uns im Rahmen des Kurses das Recht vor, Bild-, Ton und Videoaufnahmen anzufertigen, sofern sie den inhaltlichen Verlauf unterstützen. Sämtliche Bild-, Ton und Videoaufnahmen werden nach Abschluss der Gruppe vernichtet.

Eine darüberhinausgehende Nutzung bzw. Veröffentlichung im Rahmen von Fort- und Weiterbildungen, Öffentlichkeitsarbeit oder auch zu Werbezwecken, erfordert das vorherige und gesondert einzuholende Einverständnis der Betroffenen.

## Auf eine gute Zusammenarbeit!