

Sehr geehrte Klientin, sehr geehrter Klient, sehr geehrte Angehörige,

um sich gemeinsam auf die eigentliche Therapie, bzw. auf das eigentliche Training konzentrieren zu können, ist eine möglichst reibungslose Erledigung der nötigen Formalitäten hilfreich. Daher finden Sie im Folgenden die wichtigsten Rahmenbedingungen rund um Verordnung, Therapie, Bezahlung und Refundierung.

Für alle weiteren Fragen zur LOGOPÄDISCHEN ZUSAMMENARBEIT können Sie sich gern persönlich an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Petra Nickel

## 1. Logopädischer Erstkontakt und Erreichbarkeit

Vor der ersten Therapie-, bzw. Trainingseinheit ist es in der Regel sinnvoll, mündlich oder schriftlich abzuklären, ob, bzw. unter welchen Bedingungen Sie bei mir an der richtigen Stelle sind. Dabei geht es vor allem um Ihr grundlegendes Anliegen, die entsprechende grobe Therapierichtung, den idealen Ort (Praxis oder Hausbesuch) und die Koordination aller noch ausstehenden Schritte.

Mobiltelefon: + 43 – (0)650 – 270 14 84

E-Mail: office@petranickel.com

Praxisanschrift: Petra Nickel  
c/o Theramobil  
Brahmsplatz 7/4a  
1040 Wien

Website: www.petranickel.com

## 2. Ausstellung Ihrer ärztlichen Verordnung für die Therapie

Während Sie **für ein logopädisches TRAINING keinerlei Verordnung** benötigen, ist **für die ambulante THERAPIE eine Kopie Ihrer ärztlichen Verordnung Voraussetzung**.

Eine ärztliche Verordnung wird von praktischen ÄrztInnen oder FachärztInnen ausgestellt und soll folgende Punkte enthalten:

- **Name und Anschrift der Patientin/des Patienten**
- **Versicherungsnummer der Patientin/des Patienten**
- **Ärztliche Diagnose**
- **Therapieempfehlung** (in der Regel „10 x Logopädie à 60 Minuten“ und falls ein Hausbesuch unbedingt erforderlich ist „mit Hausbesuch“)
- **Gültiges Ausstellungsdatum** (Das Ausstellungsdatum der Verordnung sollte MAX. 2 WOCHEN VOR DEM TATSÄCHLICHEN THERAPIEBEGINN liegen, da dies den Anforderung verschiedener Krankenkassen entspricht)

## 3. Chefärztliche Bewilligung Ihrer Verordnung

Falls Sie einen Teil der Therapiekosten von Ihrer Krankenkasse refundieren lassen wollen, sollte die Verordnung VOR THERAPIEBEGINN chefärztlich bewilligt werden. Sie können dies entweder persönlich oder auf dem Postweg bei Ihrer Krankenkasse erledigen. Der Erfahrungswert für die Bearbeitungsdauer liegt hierfür bei ca. 2 – 4 Wochen. Die Refundierungstarife für Therapien, die von freiberuflichen Logopädinnen und Logopäden durchgeführt werden, können Sie in der Leistungsabteilung Ihrer Krankenkasse erfragen.

## 4. Durchführung der logopädischen Therapie

Die Therapie wird nach Absprache mit der Logopädin in der Praxis oder in Ausnahmefällen auch im Hausbesuch durchgeführt. Die Therapiedauer beträgt 60 Minuten, wovon 10 Minuten der Vor- und Nachbereitung dienen.

Für eine logopädische Behandlung sind Einsichten in bereits vorhandene therapierelevante Befunde von Vorteil und in manchen Fällen auch notwendige Voraussetzung. Bringen Sie die entsprechenden Unterlagen daher bitte mit.

Bitte beachten Sie, dass der Therapieerfolg maßgeblich beeinflusst wird durch:

- Die pünktliche Einhaltung der Termine
- Regelmäßiges Üben und Umsetzen der Therapieinhalte in Ihrem Alltag
- Die Einhaltung vereinbarter Rahmenbedingungen für die Durchführung der Therapie (z. B.: entsprechende Lagerung, diätetische Maßnahmen bei Schluckbeschwerden, etc.)

## 5. Bezahlung der logopädischen Therapie

Petra Nickel stellt monatlich (bzw. nach der 10, bzw. letzten Therapieeinheit) Rechnungen über die in diesem Monat erbrachten Leistungen. Diese werden Ihnen gemeinsam mit einem Erlagschein zugeschickt.

Sie werden gebeten, die ausstehende Summe jeweils innerhalb von zehn Tagen auf das angegebene Konto einzuzahlen.

## 6. Refundierung der Behandlungskosten durch Ihre Krankenkasse

Nach Bezahlung der einzelnen Teilrechnungen können Sie nach Abschluss von zehn Therapieeinheiten diese gesammelt mit den jeweiligen Zahlscheinabschnitten und der dazugehörigen Verordnung bei der zuständigen Krankenkasse zur Refundierung einreichen. Sie erhalten mit der letzten Teilrechnung einen Vordruck, den Sie dafür verwenden können.

Auf eine gute Zusammenarbeit!